

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE LA UNIVERSIDAD
NOVAUNIVERSITAS AÑO 2023



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

PRESENTACIÓN

La Guía Simple de Archivos es un esquema general de descripción de las series documentales y de los archivos de la NovaUniversitas, que indica sus características fundamentales conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística y sus datos generales.

El propósito de la guía simple es describir la procedencia y contenido de los grupos documentales resguardados en los archivos de trámite, concentración e histórico de la NovaUniversitas, facilitando su localización física.

La implementación de este instrumento impulsa la organización, descripción, recuperación y localización de la documentación en los archivos. Así mismo, refleja la estructura documental y constituye una herramienta para el proceso de administración de los archivos de la NovaUniversitas.

En este contexto, la NovaUniversitas, de conformidad con el Capítulo Seis de las Disposiciones Generales de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca; presenta la Guía Simple de Archivo año 2023, resultado de la colaboración de todas las áreas y departamentos que la integran, así como del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario de la NovaUniversitas.

Con la finalidad de dar cumplimiento al artículo 14 de la Ley General de Archivos y al artículo 14 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, donde mencionan que "los sujetos obligados deberán contar y poner a disposición del público la Guía de Archivo Documental..."

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large stylized signature and several smaller ones.]



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

OBJETIVOS

General

Proporcionar a las distintas áreas y departamentos de la NovaUniversitas, así como a la ciudadanía en general, el esquema general de descripción de las series documentales y de los archivos conforme a la Ley en materia, que permita la organización, descripción, recuperación y localización de la documentación en los archivos.

Específicos

1. Describir sus secciones y series, así como otras características de los archivos que obran en poder de la NovaUniversitas.
2. Identificar el contexto y el contenido de los archivos con base en el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA)
3. Identificar su esquema de organización y sus datos generales para transparentar el Sistema de Clasificación Archivística.
4. Facilitar la obtención y acceso a la información pública de la NovaUniversitas.



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

MARCO LEGAL

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Oaxaca.

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Ley General de Archivos

Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca.

Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Reglamento del Sistema Estatal de Archivos de Oaxaca.

Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de los Sujetos Obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de los Sujetos Obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Reglamento Interior de la Universidad NovaUniversitas



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

 CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA FONDO NovaUniversitas							
FUNCIONES COMUNES							
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL	AREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	1	C	SERIES	SUBSERIES	DIRECTIVA Y GESTION		
			1C.1		CONSEJO ACADEMICO	DECRETO DE CREACIÓN DE NOVAUNIVERSITAS CAPITULO II ART. 6 FRACCIÓN II	VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN
			1C.2		COMISION DE PERSONAL ACADEMICO	DECRETO DE CREACIÓN DE NOVAUNIVERSITAS ART. 5 FRACCIONES I, II, VI, VII, VIII y IX; ART. 8 FRACCIÓN V y VI; ART. 10 FRACCIÓN II; ART. 13 FRACCIONES VIII y XV; ART. 22-27 y 29-31	VICE-RECTORIA ACADÉMICA
			1C.3		COMISION DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO	DECRETO DE CREACIÓN DE NOVAUNIVERSITAS ART. 5 FRACCIÓN I, II, VII, XI; ART. 8 FRACCIÓN VII; ART. 10 FRACCIÓN I, II; ART. 11 FRACCIÓN II; ART. 13 FRACCIÓN VII, XI; ART. 16.	VICE-RECTORIA ACADÉMICA
			1C.4		COMISIÓN DE REGLAMENTOS	DECRETO DE CREACIÓN DE NOVAUNIVERSITAS ART. 5 FRACCIÓN I; ART. 8 FRACCIÓN VII; ART. 10 FRACCIÓN II; ART. 11 FRACCIÓN II; ART. 13 FRACCIÓN II, VII, XI.	SERVICIOS ESCOLARES
			1C.5		COMITÉ DE BECAS	DECRETO DE CREACIÓN DE NOVAUNIVERSITAS ART. 5 FRACCIÓN I, X, XII; ART. 8 FRACCIÓN VII; ART. 10 FRACCIÓN II, VII; ART. 11 FRACCIÓN II; ART. 13 FRACCIÓN VII, XI.	SERVICIOS ESCOLARES
			1C.6		COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	DECRETO DE CREACIÓN DE NOVAUNIVERSITAS ART. 5 FRACCIÓN I; ART. 8 FRACCIÓN VII; ART. 10 FRACCIÓN II; ART. 11 FRACCIÓN II; ART. 13 FRACCIÓN VII, XI, XIII.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

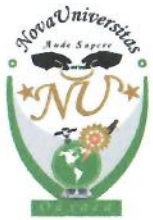
Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

	1C.7			COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS	DECRETO DE CREACIÓN DE NOVAUNIVERSITAT ART. 5 FRACCIÓN I; ART. 8 FRACCIÓN VII; ART. 10 FRACCIÓN II; ART. 11 FRACCIÓN II; ART. 13 FRACCIÓN II, VII, XI.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	
	1C.8			COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS	DECRETO DE CREACIÓN DE NOVAUNIVERSITAT ART. 5 FRACCIÓN I; ART. 8 FRACCIÓN VII; ART. 10 FRACCIÓN II; ART. 11 FRACCIÓN II; ART. 13 FRACCIÓN VII, XI; LINEAMIENTOS GENERALES DEL CÓDIGO DE ÉTICA PARA SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA; CÓDIGO DE ÉTICA PARA SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA.	VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN	
	1C.9			COMITÉ DE CONTROL INTERNO	DECRETO DE CREACIÓN DE NOVAUNIVERSITAT CAPITULO II ART. 13, FRACCIÓN VII	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
	1C.10			NOMBRAMIENTOS	DECRETO DE CREACIÓN DE NOVAUNIVERSITAT, CAPITULO II, ART. 8, FRACCIÓN I, II	RECTORIA	
	1C.11			CONVENIOS, PROGRAMAS Y CONTRATOS	DECRETO DE CREACIÓN DE NOVAUNIVERSITAT, CAPITULO II, ART. 13, FRACCIÓN XVII	RECTORIA	
	1C.12			AUDITORIAS	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAT TITULO TERCERO CAPITULO I ART. 12 FRACCIÓN II	VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN	
	1C.13			ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAT TITULO TERCERO CAPITULO I ART. 12 FRACCIÓN V	VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN	
	1C.14			CONTROL DE CORRESPONDENCIA	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAT TITULO PRIMERO CAPITULO UNICO ART. 2	TODAS LAS ÁREAS	
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	2 C	SERIES	SUBSERIES	ASUNTOS JURÍDICOS			
	2C.1			ASUNTOS JUDICIALES	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAT TITULO TERCERO CAPITULO I, ART. 11 FRACCIÓN I, II, IV, V.	RECTORIA	

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page, including a large signature that appears to be 'Luis Ángel'.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a large signature that appears to be 'Luis Ángel'.



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

					ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAS CAPITULO III ART. 11 FRACCIÓN I, IV, VI	RECTORIA
					MARCO INSTITUCIONAL	DECRETO DE CREACIÓN CAPITULO I, ART. 1	RECTORIA
	2C.2						
	2C.3						
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL	AREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	3 C	SERIES	SUBSERIES	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN			
	3C.1				BASES DE DATOS	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAS ART. 30 FRACCIÓN III, IV	DEPARTAMENTO DE RED DE COMPUTO
	3C.2				DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAS ART. 24 FRACCIÓN III	DEPARTAMENTO DE MULTIMEDIOS
	3C.3				MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAS ART. 24 FRACCIÓN IV	DEPARTAMENTO DE RED DE COMPUTO
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL	AREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	4 C	SERIES	SUBSERIES	RECURSOS HUMANOS			
	4C.1				EXPEDIENTE INDIVIDUAL DE PERSONAL	REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO DE NOVAUNIVERSITAS ART. 59, 64	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
	4C.2				CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL	LEY DEL SEGURO SOCIAL ART. 15	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
	4C.3				NOMINAS	LEY FEDERAL DEL TRABAJO ART. 83	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
	4C.4				ESTIMULOS	DECRETO DE CREACIÓN CAPITULO III ART. 30	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
	4C.5				CONTROL DE ASISTENCIA	REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO DE NOVAUNIVERSITAS ART. 48 FRACCIÓN I	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
	4C.6				CONTROL DE INCIDENCIAS	REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO DE NOVAUNIVERSITAS ART. 49	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL	AREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	5 C	SERIES	SUBSERIES	RECURSOS FINANCIEROS			
	5C.1				PRESUPUESTO	LEY DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA 2018 ART. 53-56; DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS ART. 36, 37 Y DEMÁS NORMATIVIDADES APLICABLES	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

	5C.2	
	5C.3	
	5C.4	
	5C.5	
	5C.6	

CONTABILIDAD	LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL ART. 42; LEY DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA ART. 47 y REGLAMENTO DE LA LEY DE PRESUPUESTO DE LA RESPONSABILIDAD HACENDARIA ART. 24-29. LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL ART. 16-22, 43, CUARTO TRANSITORIO; CODIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN ART. 28 Y DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL ESTADO DE OAXACA ART. 4, 7. LEY DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO ART. 33; CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN ART. 29	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
INFORMACIÓN FINANCIERA	LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL ART. 44-46 Y DISPOSICIONES EMITIDAS POR EL CONSEJO NACIONAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE (CONAC)	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
COMISIÓN DE FINANZAS	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAS ART. 27 FRACCIÓN III Y MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE NOVAUNIVERSITAS SEGUNDA SECCION 17-18.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
FONDO DE AHORRO	REGLAMENTO DEL FONDO DE AHORRO DE LOS TRABAJADORES DE NOVAUNIVERSITAS CAPITULO II ART. 8-10; REGLAMENTO DE LA COMISIÓN MIXTA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE AHORRO DE LOS TRABAJADORES DE NOVAUNIVERSITAS CAPITULO III ART. 16-21.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
PROYECTOS EXTRAORDINARIOS	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAS ART. 16 FRACCIÓN V	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

		5C.7			CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS	REGLAMENTO DE LA LEY ESTATAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA ART. 55, 57, 58 Y DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL ESTADO DE OAXACA ART. 20 Y 22.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
		5C.8			LÍNEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS	LEY ESTATAL DE DERECHOS DE OAXACA ART. 57	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
		5C.9			EXPEDIENTE FISCAL	LEY DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO ART. 32 PRIMER PÁRRAFO, FRACCIÓN VIII; CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN ART. 27	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	6 C	SERIES	SUBSERIES	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES			
		6C.1			ADQUISICIONES	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAT CAPITULO III ART. 28 FRACCIÓN II y IV; LTAIPEO ART. 50-55; LGTAIP ART. 100-115.	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
		6C.2			CONTROL DE ALMACEN	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAT CAPITULO III ART. 28 FRACCIÓN I	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
		6C.3			EXPEDIENTES DE OBRAS	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAT CAPITULO III ART. 31 FRACCIÓN I, III, IV y V; LTAIPEO ART. 50-55; LGTAIP ART. 100-115	DEPARTAMENTO DE PROYECTOS, CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO
		6C.4			ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAT CAPITULO III ART. 28 FRACCIÓN I, VI	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL	ÁREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	7 C	SERIES	SUBSERIES	ADMINISTRACION DEL ARCHIVO			
		7C.1			SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	LEY GENERAL DE ARCHIVOS CAPITULO II ART. 11 FRACCIÓN II; CAPITULO IV ART. 20-22. LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA CAPITULO II ART. 11 FRACCIÓN II; CAPITULO IV ART. 19-21.	VICE-RECTORIA ACADÉMICA

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'J. Garcia', 'J. Garcia', and 'J. Garcia' with arrows pointing to specific rows in the table.]

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including 'J. Garcia', 'J. Garcia', 'J. Garcia', 'J. Garcia', and 'J. Garcia'.]



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

	7C.2		GRUPO INTERDISCIPLINARIO	LEY DE ARCHIVOS CAPITULO II FRACCIÓN V; TITULO TERCERO CAPITULO I ART. 50-54. LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA CAPITULO II ART. 11 FRACCIÓN V; TITULO TERCERO CAPITULO I ART. 48-52.	VICE-RECTORIA ACADÉMICA
	7C.3		PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	LEY GENERAL DE ARCHIVOS CAPITULO V ART. 23-26. LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA CAPITULO V ART. 22-25.	VICE-RECTORIA ACADÉMICA
	7C.4		INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA	LEY GENERAL DE ARCHIVOS ART. 13-14; LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA CAPITULO II ART. 13-15; REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA ART. 12, 37, 38; LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACION, CONSERVACION Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA PUNTO 6.3	VICE-RECTORIA ACADÉMICA
	7C.5		TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	LEY GENERAL DE ARCHIVOS ART. 30 FRACCIÓN VI; ART. 31 INCISO X; ART. 55. LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA CAPITULO VII ART. 29 FRACCIÓN VI, ART. 30 FRACCIÓN X.	VICE-RECTORIA ACADÉMICA
	7C.6		PRESTAMOS DOCUMENTALES	LEY GENERAL DE ARCHIVOS ART. 31 FRACCIÓN II; ART. 32 FRACCIÓN II. LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA TITULO SEGUNDO ART. 30 FRACCIÓN II, ART. 31 FRACCIÓN II.	VICE-RECTORIA ACADÉMICA
	7C.7		BAJAS DOCUMENTALES	LEY GENERAL DE ARCHIVOS ART. 31 FRACCIÓN VI, IX; ART. 55. LEY DE ARCHIVOS PARA EL ESTADO DE OAXACA CAPITULO UNICO ART. 4 FRACCIÓN X, CAPITULO II ART. 16, CAPITULO VII ART. 30 FRACCIÓN VI, IX; TITULO TERCERO CAPITULO I ART. 53, 56.	VICE-RECTORIA ACADÉMICA

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'V. Rivera', 'J. Rivera', and 'D. Rivera']

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including 'C.', 'J.', 'D.', 'M.', and 'T. Rivera']



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL	AREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN:	B C	SERIES	SUBSERIES	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION			
		BC.1			COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAS CAPITULO II ART. 37	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
		BC.2			SOLICITUD DE INFORMACIÓN	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAS CAPITULO II ART. 37 FRACCIÓN V	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
		BC.3			INFORMES	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAS CAPITULO II ART. 37 FRACCIÓN IX	UNIDAD DE TRANSPARENCIA

FUNCIONES SUSTANTIVAS

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL	AREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN	IS	SERIES	SUBSERIES	FORMACION PROFESIONAL Y POSGRADO			
		IS.1			EXPEDIENTE PROFESIONAL DEL PERSONAL	MANUAL DE ORGANIZACIÓN CAPITULO VIII	VICERECTORIA ACADEMICA
		IS.2			EXPEDIENTES DE ALUMNOS	REGLAMENTO DE ALUMNOS DE LICENCIATURA DE LA UNIVERSIDAD NOVAUNIVERSITAS, TITULO I CAPITULO II ART. 6 INCISO C. REGLAMENTO INTERNO DE LA UNIVERSIDAD NOVAUNIVERSITAS ART. 22 FRACCIÓN III.	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
		IS.3			EVALUACIONES	REGLAMENTO DE ALUMNOS DE LICENCIATURA DE LA UNIVERSIDAD NOVAUNIVERSITAS, TITULO V CAPITULO I ART. 56	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
		IS.4			BECAS	REGLAMENTO DE ALUMNOS DE LICENCIATURA DE LA UNIVERSIDAD NOVAUNIVERSITAS, TITULO IX CAPITULO II ART. 154. REGLAMENTO INTERNO ART. 22 INCISO IV.	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

	15.5			ESTADÍSTICAS	REGLAMENTO INTERNO DE LA UNIVERSIDAD NOVAUNIVERSITAS, ART. 22 INCISO V Y X	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES	
	15.6			LIBROS OFICIALES	REGLAMENTO DE ALUMNOS DE LICENCIATURA DE LA UNIVERSIDAD NOVAUNIVERSITAS, TÍTULO VII CAPITULO IV ART. 193	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES	
	15.7			SEGUIMIENTO ACADÉMICO	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAS ART. 19 FRACCIÓN I	JEFATURA DE CARRERA	
	15.8			PROYECTO DE TESIS	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAS ART. 19 FRACCIÓN II	JEFATURA DE CARRERA	
	15.9			PLANES Y PROGRAMAS	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAS ART. 19 FRACCIÓN III	JEFATURA DE CARRERA	
	15.10			REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE LICENCIATURA	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAS ART. 19 FRACCIÓN XIV	JEFATURA DE CARRERA	
	15.11			PRACTICAS DOCENTES	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAS ART. 19 FRACCIÓN XI	JEFATURA DE CARRERA	
	15.12			SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAS, ART. 23. MANUAL DE ORGANIZACIÓN INCISO III. REGLAMENTO DE ALUMNOS DE LICENCIATURA CAPITULO II ART. 29 INCISO H. REGLAMENTO DE BIBLIOTECA TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES.	DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA	
	15.13			ORGANOS COLEGIADOS DE DOCENCIA	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAS CAPITULO II, ART. 16 FRACCIÓN VII	VICERECTORIA ACADEMICA	
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL	AREA ADMINISTRATIVA
SECCIÓN	25	SERIES	SUBSERIES	INVESTIGACIÓN			
		25.1			PROYECTOS	MANUAL DE ORGANIZACIÓN CAPITULO VIII	VICERECTORIA ACADEMICA
		25.2			PUBLICACIONES	REGLAMENTO INTERNO DE NOVAUNIVERSITAS CAPITULO I ART. 15 FRACCIÓN V	VICERECTORIA ACADEMICA
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN	ACTIVIDAD	FUNDAMENTO LEGAL	AREA ADMINISTRATIVA


















NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SECCIÓN	35	SERIES	SUBSERIES	PROMOCION DEL DESARROLLO Y FOMENTO DE LA CULTURA			
		35.1			ASESORIAS	DECRETO DE CREACIÓN CAPITULO I ART. 5 FRACCIÓN XVII	VICERECTORIA ACADEMICA
		35.2			EVENTOS CULTURALES	DECRETO DE CREACIÓN CAPITULO I ART. 4 FRACCIÓN V	VICERECTORIA ACADEMICA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

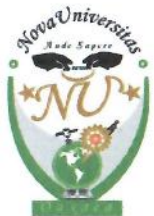
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

DESCRIPCIÓN






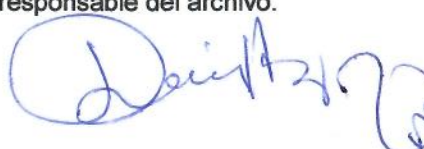

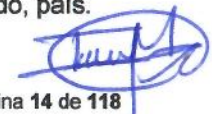
ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad o Área Administrativa (1)			
Área de Procedencia del Archivo (2)			
Nombre del Responsable (3)			
Cargo del Responsable (4)			
Domicilio (5)			
Teléfono (6)		Correo Electrónico (7)	
Ubicación Física (8)			
Fondo (9)		Sección (10)	
Serie (11)		Subserie (12)	
Descripción de la Serie (13)			
Fechas Extremas (14)			
Volumen (15)		Apertura de Expedientes (16)	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
Transferencia Primaria (17)		Bajas Documentales (18)	
Volumen Total (19)			






- 1.- **Unidad ó Área Administrativa:** Consignar el nombre de la unidad administrativa responsable del archivo.
- 2.- **Área de Procedencia del Archivo:** Registrar el nombre del área (dirección, subdirección, departamento o equivalentes) donde se localiza el archivo.
- 3.- **Nombre del Responsable:** Proporcionar el nombre del o los responsables del archivo.
- 4.- **Cargo del Responsable:** Proporcionar el cargo del o los responsables del archivo.
- 5.- **Domicilio:** Consignar los datos relativos a identificar el lugar de trabajo: calle, número, colonia, código postal, delegación o municipio, estado, país.
- 6.- **Teléfono:** Proporcionar el teléfono del servidor público designado como responsable del archivo.

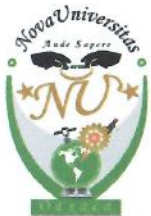











NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

- 7.- **Correo Electrónico:** Proporcionar la dirección electrónica oficial del servidor público designado como responsable del archivo.
- 8.- **Ubicación física:** Consignar el lugar físico de localización de las series documentales.
- 9.- **Fondo:** Consignar el nombre de la entidad responsable de la producción, uso y acumulación de las series documentales.
- 10.- **Sección:** Consignar el nombre correspondiente a la estructura del archivo la sección documental correspondiente.
- 11.- **Serie:** Consignar cada una de las series documentales que integran el acervo en custodia.
- 12.- **Subserie:** Consignar cada una de las subseries documentales que integran el acervo en custodia.
- 13.- **Descripción de la Serie:** Proporcionar un resumen de la información que contiene la serie documental.
- 14.- **Fecha(s):** Proporcionar y consignar por cada serie documental que se describe, según sean los casos, una sola fecha o un intervalo de fechas.
- 15.- **Volumen:** Consignar el volumen de la serie documental del año anterior al que se efectúa la actualización, especificando la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso.
- 16.- **Apertura de Expedientes:** Consignar el volumen de la serie documental del año que se actualiza, especificando la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso.
- 17.- **Transferencia Primaria:** Consignar la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso de la serie documental descrita que se trasladó del archivo de trámite al archivo de concentración.
- 18.- **Bajas Documentales:** Consignar la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso de la serie documental descrita que se dictaminó para baja documental o eliminación.
- 19.- **Volumen Total:** Consignar el volumen total de la serie documental al periodo que se efectúa la actualización, especificando la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso.



NOVAUNIVERSITAT

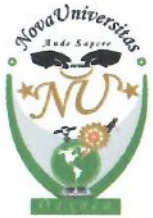
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

DESCRIPCIÓN

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Unidad o Área Administrativa (1)			
Área de Procedencia del Archivo (2)			
Nombre del Responsable (3)			
Cargo del Responsable (4)			
Domicilio (5)			
Teléfono (6)		Correo Electrónico (7)	
Ubicación Física (8)			
Fondo (9)		Sección (10)	
Serie (11)		Subserie (12)	
Descripción de la Serie (13)			
Fechas Extremas (14)			
Volumen (15)		Transferencia Primaria (16)	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
Bajas Documentales (17)		Transferencia Secundaria (18)	
Volumen Total (19)			

- 1.- **Unidad ó Área Administrativa:** Consignar el nombre de la unidad administrativa responsable del archivo.
- 2.- **Área de Procedencia del Archivo:** Registrar el nombre del área (dirección, subdirección, departamento o equivalentes) donde se localiza el archivo.
- 3.- **Nombre del Responsable:** Proporcionar el nombre del o los responsables del archivo.
- 4.- **Cargo del Responsable:** Proporcionar el cargo del o los responsables del archivo.
- 5.- **Domicilio:** Consignar los datos relativos a identificar el lugar de trabajo: calle, número, colonia, código postal, delegación o municipio, estado, país.
- 6.- **Teléfono:** Proporcionar el teléfono del servidor público designado como responsable del archivo.
- 7.- **Correo Electrónico:** Proporcionar la dirección electrónica oficial del servidor público designado como responsable del archivo.



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

- 8.- **Ubicación física:** Consignar el lugar físico de localización de las series documentales.
- 9.- **Fondo:** Consignar el nombre de la entidad responsable de la producción, uso y acumulación de las series documentales.
- 10.- **Sección:** Consignar el nombre correspondiente a la estructura del archivo la sección documental correspondiente.
- 11.- **Serie:** Consignar cada una de las series documentales que integran el acervo en custodia.
- 12.- **Subserie:** Consignar cada una de las subseries documentales que integran el acervo en custodia.
- 13.- **Descripción de la Serie:** Proporcionar un resumen de la información que contiene la serie documental.
- 14.- **Fecha(s):** Proporcionar y consignar por cada serie documental que se describe, según sean los casos, una sola fecha o un intervalo de fechas.
- 15.- **Volumen:** Consignar el volumen de la serie documental del año anterior al que se efectúa la actualización, especificando la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso.
- 16.- **Transferencia Primaria:** Consignar la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso de la serie documental descrita que recibió el archivo de concentración del archivo de trámite para su custodia.
- 17.- **Bajas Documentales:** Consignar la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso de la serie documental descrita que se dictaminó para la baja documental o eliminación.
- 18.- **Transferencia Secundaria:** Consignar la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso, de la serie documental descrita que se dictaminó como histórica para su transferencia del archivo de concentración al archivo histórico.
- 19.- **Volumen Total:** Consignar el volumen total de la serie documental del año anterior al que se efectúa la actualización, especificando la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

DESCRIPCIÓN

ARCHIVO HISTÓRICO

Unidad o Área Administrativa (1)		
Área de Procedencia del Archivo (2)		
Nombre del Responsable (3)		
Cargo del Responsable (4)		
Domicilio (5)		
Teléfono (6)		Correo Electrónico (7)
Ubicación Física (8)		
Unidad Administrativa de Procedencia (9)		Sección (10)
Serie (11)		Subserie (12)
Descripción de la Serie (13)		
Fechas Extremas (14)		
Volumen (15)		Recepción de Transferencia Secundaria (16)
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas	
Volumen Total (17)		

- 1.- **Unidad ó Área Administrativa:** Consignar el nombre de la unidad administrativa responsable del archivo.
- 2.- **Área de Procedencia del Archivo:** Registrar el nombre del área (dirección, subdirección, departamento o equivalentes) donde se localiza el archivo.
- 3.- **Nombre del Responsable:** Proporcionar el nombre del o los responsables del archivo.
- 4.- **Cargo del Responsable:** Proporcionar el cargo del o los responsables del archivo.
- 5.- **Domicilio:** Consignar los datos relativos a identificar el lugar de trabajo: calle, número, colonia, código postal, delegación o municipio, estado, país.
- 6.- **Teléfono:** Proporcionar el teléfono del servidor público designado como responsable del archivo.
- 7.- **Correo Electrónico:** Proporcionar la dirección electrónica oficial del servidor público designado como responsable del archivo.



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

- 8.- **Ubicación física:** Consignar el lugar físico de localización de las series documentales.
- 9.- **Unidad Administrativa de Procedencia:** Consignar al productor o productores de las series documentales.
- 10.- **Sección:** Consignar el nombre correspondiente a la estructura del archivo la sección documental correspondiente.
- 11.- **Serie:** Consignar cada una de las series documentales que integran el acervo en custodia.
- 12.- **Subserie:** Consignar cada una de las subseries documentales que integran el acervo en custodia.
- 13.- **Descripción de la Serie:** Proporcionar un resumen de la información que contiene la serie documental.
- 14.- **Fecha(s):** Proporcionar y consignar por cada serie documental que se describe, según sean los casos, una sola fecha o un intervalo de fechas.
- 15.- **Volumen:** Consignar el volumen de la serie documental del año anterior al que se efectúa la actualización, especificando la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso.
- 16.- **Recepción de Transferencia Secundaria:** Consignar la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso, de la serie documental descrita que se trasladó del archivo de trámite o archivo de concentración al archivo histórico.
- 17.- **Volumen Total:** Consignar el volumen total de la serie documental del año anterior al que se efectúa la actualización, especificando la cantidad de expedientes, piezas, volúmenes, cajas, según sea el caso

Handwritten notes in blue ink:
RUBR
Aunque

Handwritten notes in blue ink:
RUBR
D

Handwritten signatures and initials in blue ink:
A large scribble on the left.
A signature that looks like 'Alfonso'.
A signature that looks like 'Dimitry'.
A signature that looks like 'V'.
A signature that looks like 'R'.
A signature that looks like 'M'.
A signature that looks like 'J'.
A signature that looks like 'L'.
A signature that looks like 'P'.



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Nombre del Responsable	L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO		
Cargo del Responsable	VICE-RECTORA DE ADMINISTRACIÓN		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1019	Correo Electrónico	vice_admin@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.1 CONSEJO ACADÉMICO	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO ACADÉMICO		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
10	FOLDER	445 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.059	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN/ARCHIVERO 1/CAJON 2		

Elaboró

L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Nombre del Responsable	L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO		
Cargo del Responsable	VICE-RECTORA DE ADMINISTRACIÓN		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1019	Correo Electrónico	vice_admin@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.14 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	OFICIOS GIRADOS Y RECIBIDOS. CONSEJO ACADÉMICO-		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADOR	66 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.02	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN/LIBRERO 1/NIVEL 1		

[Handwritten signature]
 [Handwritten signature]

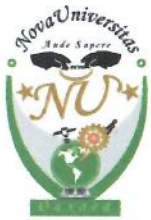
Elaboró

 L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO
 RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

 D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
 COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha
 MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Nombre del Responsable	D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS		
Cargo del Responsable	VICE-RECTORA ACADÉMICA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1027	Correo Electrónico	vice_acad@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.2 COMISIÓN DE PERSONAL ACADÉMICO	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	ACTAS E INFORMES DE LA COMISIÓN DE PERSONAL ACADÉMICO		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	FOLDER FOLDER/CARPETA COLGANTE	9 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		1 FOLDER= 0.002 METROS LINEALES 0.002	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN / EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA / OFICINA 4 / ARCHIVERO 2 / CAJÓN 1		

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

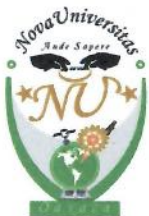
Elaboró

 D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
 RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

 D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
 COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha
 MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Nombre del Responsable	D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS		
Cargo del Responsable	VICE-RECTORA ACADÉMICA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1027	Correo Electrónico	vice_acad@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.3 COMISION DE PLANES Y PROGRAMA DE ESTUDIO	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	FOLDER FOLDER/CARPETA COLGANTE	3 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.001	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN / EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA / OFICINA 4 / ARCHIVERO 2 / CAJÓN 1		

C. I. S. A.
 A. P. A.
 [Handwritten signature]

Elaboró

[Handwritten signature]
 D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
 RESPONSABLE DE ARCHIVO

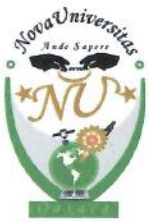
Aprobó

[Handwritten signature]
 D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
 COORDINADORA DE ARCHIVO

MARZO 2024

[Handwritten signature]

[Handwritten signature] *[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]*



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Nombre del Responsable	L.I. ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ		
Cargo del Responsable	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 72 05 EXT. 1028	Correo Electrónico	escolares@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.4 COMISIÓN DE REGLAMENTOS	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	ACTAS DE LA COMISIÓN DE REGLAMENTOS		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADOR	0 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.0000	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ LIBRERO 2/ NIVEL 2		

Elaboró

L.I. ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Nombre del Responsable	L.I. ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ		
Cargo del Responsable	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 72 05 EXT. 1028	Correo Electrónico	escolares@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.5 COMITÉ DE BECAS	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	ACTAS DE BECAS ALIMENTARIA Y COLEGIATURA PARA PROPEDEÚTICO Y LICENCIATURA		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADOR	43 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.043	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ LIBRERO 1/ NIVEL 5		

Elaboró

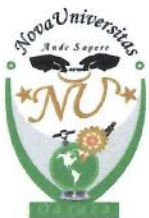
L.I. ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Nombre del Responsable	L.I. ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ		
Cargo del Responsable	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 72 05 EXT. 1028	Correo Electrónico	escolares@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.14. CONTROL DE CORRESPONDENCIA	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
2	RECOPIADOR	404 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.404	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ LIBRERO 1/ NIVEL 4		

Elaboró

L.I. ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Nombre del Responsable	L.I. ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ		
Cargo del Responsable	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Domicilio	AVENIDA UNIVERSIDAD NO. 200, COL. PRIMERO DE JULIO, SANTIAGO JUXTLAHUACA, OAXACA, MÉXICO, C.P. 69700		
Teléfono y extensión	953 554 40 33 EXT. 103	Correo Electrónico	escolares@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.14. CONTROL DE CORRESPONDENCIA	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADOR	136 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.136	
Ubicación Física	CAMPUS SANTIAGO JUXTLAHUACA/ EDIFICIO DE DIRECCIÓN/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ LIBRERO 1/ NIVEL 2		

Elaboró

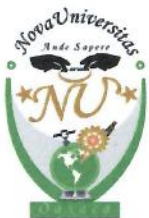
L.I. ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Nombre del Responsable	L.I. ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ		
Cargo del Responsable	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Domicilio	CALLE UNIVERSIDAD N° 100, CAÑADA DE LOS MATUS, SANTOS REYES NOPALA, JUQUILA, OAXACA, MÉXICO, C.P. 71963.		
Teléfono y extensión	954 133 05 56	Correo Electrónico	escolares@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.14. CONTROL DE CORRESPONDENCIA	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADOR	133 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.133	
Ubicación Física	CAMPUS SANTOS REYES NOPALA/ EDIFICIO DE DIRECCIÓN/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ LIBRERO 1/ NIVEL 1		

Elaboró

L.I. ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
Nombre del Responsable	L.A.N. ROSA MARIA LUIS HERNANDEZ		
Cargo del Responsable	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1032	Correo Electrónico	compras@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS 1C.6 COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie		Subserie	N/A
Descripción de la Serie	ACTAS DE CÓMITE DE ADQUISICIONES		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
0	0	0	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0	
Ubicación Física	NO HAY INFORMACIÓN		

Elaboró

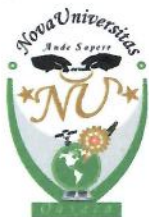
L.A.N. ROSA MARIA LUIS HERNANDEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024

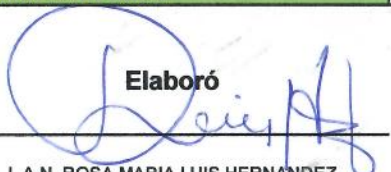


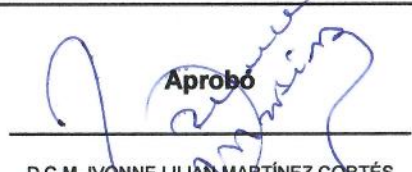
NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
Nombre del Responsable	L.A.N. ROSA MARIA LUIS HERNANDEZ		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1032	Correo Electrónico	compras@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.7 COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	ACTAS DE COMITÉ DE OBRAS		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
0		0	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0	
Ubicación Física	NO HAY INFORMACIÓN		

Elaboró

 L.A.N. ROSA MARIA LUIS HERNANDEZ
 RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

 D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
 COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha
 MARZO 2024











NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Nombre del Responsable	L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO		
Cargo del Responsable	VICE-RECTORA DE ADMINISTRACIÓN		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1019	Correo Electrónico	vice_admin@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.8 COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	ACTAS DE SESIONES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADOR	188 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.027	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN/LIBRERO 1/NIVEL 1		

Handwritten notes and signatures on the right side of the page, including a large signature and a circled 'E'.

Elaboró

 L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO
 RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

 D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
 COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha
 MARZO 2024

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a circled 'E' and several other signatures.



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Nombre del Responsable	L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO		
Cargo del Responsable	VICE-RECTORA DE ADMINISTRACIÓN		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1019	Correo Electrónico	vice_admin@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.14 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	OFICIOS GIRADOS Y RECIBIDOS. COMITÉ DE ETICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADOR	19 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.004	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN / LIBRERO 1 / NIVEL 1		

Elaboró

L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
Nombre del Responsable	L.A. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1034	Correo Electrónico	rechum@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.9 COMITÉ DE CONTROL INTERNO	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	ACTAS DE SESIONES DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	EXPEDIENTE	314 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.033	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS/MUEBLE DE REPISAS NEGRO/SEGUNDO NIVEL		

Elaboró

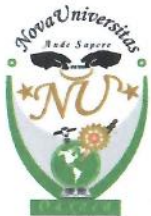
L.A. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	RECTORÍA		
Área de Procedencia del Archivo	RECTORÍA		
Nombre del Responsable	D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS		
Cargo del Responsable	VICE-RECTORA ACADÉMICA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT.1031	Correo Electrónico	rectoria@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.10 NOMBRAMIENTOS	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	NOMBRAMIENTOS DE PUESTOS Y COMITES (ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVOS)		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADOR	23 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.005	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE RECTORÍA/LIBRERO 1/NIVEL 2		

Elaboró

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

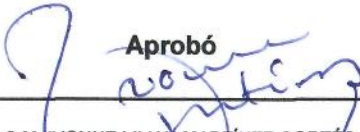
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	RECTORÍA		
Área de Procedencia del Archivo	RECTORÍA		
Nombre del Responsable	D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS		
Cargo del Responsable	VICE-RECTORA ACADÉMICA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT.1031	Correo Electrónico	rectoría@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.11 CONVENIOS, PROGRAMAS Y CONTRATOS	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	CONVENIOS ACADEMICOS CON INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	FOLDER	25 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.004	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE RECTORÍA/ARCHIVERO 1/CAJÓN 1		

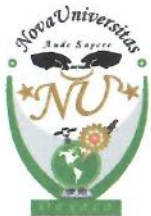
10/03/24
 J. Cortés
 J. Cortés


Elaboró
 D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
 RESPONSABLE DE ARCHIVO


Aprobó
 D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
 COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha
 MARZO 2024





NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	RECTORÍA		
Área de Procedencia del Archivo	RECTORÍA		
Nombre del Responsable	D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS		
Cargo del Responsable	VICE-RECTORA ACADÉMICA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT.1031	Correo Electrónico	rectoria@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C14 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	OFICIOS RECIBIDOS, OFICIOS EMITIDOS (SECRETARIO PARTICULAR Y RECTORA), CONVOCATORIAS DE CONSEJOS Y OFICIOS DE ACUERDOS		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
7	RECOPIADOR/FOLDER	131 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.0204	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE RECTORÍA/LIBRERO/NIVEL 1 Y 2/ ARCHIVERO CAJON 1		

Elaboró

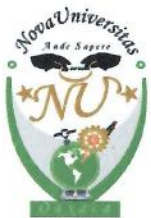
D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Nombre del Responsable	L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO		
Cargo del Responsable	VICE-RECTORA DE ADMINISTRACIÓN		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1019	Correo Electrónico	vice_admin@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.12 AUDITORÍAS	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	AUDITORÍA FINANCIERA ADMINISTRATIVA DEL PERIODO: 01 DE ENERO 2022 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPLIDOR	294 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.04	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN/LIBRERO 1/NIVEL 1		

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

Elaboró

 L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO
 RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

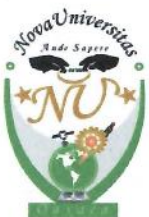
 D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
 COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha
 MARZO 2024

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Nombre del Responsable	L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO		
Cargo del Responsable	VICE-RECTORA DE ADMINISTRACIÓN		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1019	Correo Electrónico	vice_admin@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.13 ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	EXPEDIENTES DE ENTREGA RECEPCIÓN DE NOVAUNIVERSITAT.		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
7	CARPETAS	338 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.04	
Ubicación Física	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES, LIBRERO 02, NIVEL 03		

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Elaboró

Handwritten signature of L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO

L.C.E. ADAELVI MOYA SOLANO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobo

Handwritten signature of D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024

Handwritten signatures

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	RECTORÍA		
Área de Procedencia del Archivo	RECTORÍA		
Nombre del Responsable	D.C.M IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS		
Cargo del Responsable	VICE-RECTORA ACADÉMICA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT.1031	Correo Electrónico	rectoría@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	2C. ASUNTOS JURIDICOS
Serie	2C1 ASUNTOS JUDICIALES	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	REQUERIMIENTOS DE DEMANDAS		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	FOLDER	36 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.005	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE RECTORÍA/ ARCHIVERO 1/CAJON 2		

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the form.]

Elaboró

D.C.M IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024

[Multiple handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.]



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	RECTORÍA		
Área de Procedencia del Archivo	RECTORÍA		
Nombre del Responsable	D.C.M IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS		
Cargo del Responsable	VICE-RECTORA ACADÉMICA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1031	Correo Electrónico	rectoria@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	2C ASUNTOS JURÍDICOS
Serie	2C.2 ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
2	RECOPIADOR	150 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.019	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE RECTORÍA/LIBRERO/NIVEL 2		

Handwritten notes and signatures on the right side of the table, including a large signature and some illegible scribbles.

Elaboró

 D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
 RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

 D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
 COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha
 MARZO 2024

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including several circular stamps and scribbles.



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	RECTORÍA		
Área de Procedencia del Archivo	RECTORÍA		
Nombre del Responsable	D.C.M IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS		
Cargo del Responsable	VICE-RECTORA ACADÉMICA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1031	Correo Electrónico	rectoria@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	2C ASUNTOS JURÍDICOS
Serie	2C.3 MARCO INSTITUCIONAL	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	DECRETO DE CREACIÓN Y REGLAMENTOS		
Fechas Extremas	2022		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
0	SIN EXPEDIENTE	0 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0	
Ubicación Física	NO HAY INFORMACIÓN SOBRE ESTA SERIE		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Elaboró

D.C.M IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO		
Nombre del Responsable	L.I EDUARDO VICENTE JUÁREZ		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1033	Correo Electrónico	redes@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	3C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
Serie	3C.1 BASE DE DATOS	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	FORMATOS DE CORREO ELECTRÓNICO		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	FOLDER	20 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.002	
Ubicación Física	DEPARTAMENTO DE RED DE COMPUTO, EDIFICIO DE MULTIMEDIOS		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Elaboró

L.I EDUARDO VICENTE JUÁREZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

[Handwritten signature]
Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha
MARZO 2024

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	DEPARTAMENTO DE MULTIMEDIOS		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE MULTIMEDIOS		
Nombre del Responsable	I.D. JOSÉ FRANCISCO RAMÍREZ LUCERO		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1023	Correo Electrónico	multimedios@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	3C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
Serie	3C.2 DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Subserie	N/A
Descripción de la Serie			
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
0	0	0	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0	
Ubicación Física	NO HAY INFORMACIÓN SOBRE ESTA SERIE		

[Handwritten signatures and notes on the right side of the form]

Elaboró

I.D. JOSÉ FRANCISCO RAMÍREZ LUCERO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	DEPARTAMENTO DE MULTIMEDIOS		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE MULTIMEDIOS		
Nombre del Responsable	I.D. JOSÉ FRANCISCO RAMÍREZ LUCERO		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1023	Correo Electrónico	multimedios@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.14 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADOR	54 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.009	
Ubicación Física	EDIFICIO DE SALAS DE GRABACIÓN Y TRANSMISIÓN/DEPARTAMENTO DE MULTIMEDIOS/ARCHIVERO 1/CAJON 1		

Elaboró

I.D. JOSÉ FRANCISCO RAMÍREZ LUCERO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO		
Nombre del Responsable	L.I. EDUARDO VICENTE JUÁREZ		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1033	Correo Electrónico	redes@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	3C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
Serie	3C.3 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE QUIPOS DE CÓMPUTO	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	FORMATOS DIGITALES DE REPORTES DE EQUIPOS		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	CARPETA DIGITAL	0 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0 MB.	
Ubicación Física	DEPARTAMENTO DE RED DE COMPUTO, EDIFICIO DE MULTIMEDIOS, SERVIDOR DE RESPALDO		

[Handwritten Signature]
Elaboró

L.I. EDUARDO VICENTE JUÁREZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

[Handwritten Signature]
Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha
MARZO 2024

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

[Vertical Handwritten Notes and Signatures]



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO		
Nombre del Responsable	L.I. EDUARDO VICENTE JUÁREZ		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1033	Correo Electrónico	redes@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTION
Serie	1C.14 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	FOLDER	30 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.002	
Ubicación Física	DEPARTAMENTO DE RED DE COMPUTO, EDIFICIO DE MULTIMEDIOS		

Elaboró

L.I. EDUARDO VICENTE JUÁREZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. MONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
Nombre del Responsable	L.A. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1034	Correo Electrónico	rechum@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	4C RECURSOS HUMANOS
Serie	4C.1 EXPEDIENTE INDIVIDUAL DEL PERSONAL	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	EXPEDIENTE INDIVIDUAL DEL PERSONAL		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
17	EXPEDIENTES	666 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.069	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS/ARCHIVERO 2/CAJON 3		

Elaboró

L.A. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
Nombre del Responsable	L.A. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1034	Correo Electrónico	rechum@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	4C RECURSOS HUMANOS
Serie	4C.2 CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADOR	80 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.008	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS/ARCHIVERO /NIVEL 5		

Elaboró

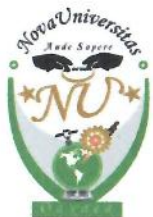
L.A. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
Nombre del Responsable	L.A. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1034	Correo Electrónico	rechum@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	4C RECURSOS HUMANOS
Serie	4C.3 NÓMINAS	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	NÓMINAS		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
10	RECOPIADOR	3836 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.418	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS/ARCHIVERO /NIVEL 5		

Elaboró

L.A. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
Nombre del Responsable	L.A. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1034	Correo Electrónico	rechum@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	4C RECURSOS HUMANOS
Serie	4C.4 ESTÍMULOS	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	ESTÍMULOS		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
0	RECOPIADOR	0	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0	
Ubicación Física	NO EXISTE DOCUMENTACIÓN AL RESPECTO		

Elaboró

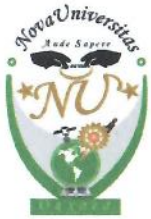
Aprobó

Fecha

MARZO 2024

L.A. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
Nombre del Responsable	L.A. CLEMENTE GUILEVALDO RAMÍREZ CRUZ		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1034	Correo Electrónico	rechum@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	4C RECURSOS HUMANOS
Serie	4C.5 CONTROL DE ASISTENCIA	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	CONTROL DE ASISTENCIA		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
9	ENGARGOLADOS	2269	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.234	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS/CAJA		

Elaboró

L.A. CLEMENTE GUILEVALDO RAMÍREZ CRUZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
Nombre del Responsable	L.A. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1034	Correo Electrónico	rechum@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	4C RECURSOS HUMANOS
Serie	4C.6 CONTROL DE INCIDENCIAS	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	CONTROL DE INCIDENCIAS		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
11	EXPEDIENTES/ ENGARGOLADOS	2335 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.259	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS/MUEBLE NEGRO/NIVEL 2		

Elaboró

L.A. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
Nombre del Responsable	L.A. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1034	Correo Electrónico	rechum@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.14 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	CONTROL DE CORRESPONDENCIA		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	EXPEDIENTE	589 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.06	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS/MUEBLE DE REPISAS NEGRO/SEGUNDO NIVEL		

Elaboró

L.A. CLEMENTE GUILVALDO RAMÍREZ CRUZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
Nombre del Responsable	L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO		
Cargo del Responsable	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1029	Correo Electrónico	rfinancieros@novauniversitatis.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	5C RECURSOS FINANCIEROS
Serie	5C.1 PRESUPUESTO	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	PRESUPUESTO ASIGNADO, ADECUACIONES PRESUPUESTALES Y AVANCES DE GESTIÓN		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADOR	284 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.025	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS/LIBRERO RF02/NIVEL 2.		

Elaboró

L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
Nombre del Responsable	L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO		
Cargo del Responsable	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1029	Correo Electrónico	rfinancieros@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	5C RECURSOS FINANCIEROS
Serie	5C. 2 CONTABILIDAD	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	POLIZAS CONTABLES, INFORMACIÓN BANCARIA Y COMPROBANTES FISCALES EMITIDOS		
Fechas Extremas	01/01/2022 AL 31/03/2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
77	RECOPIADORES	13,513	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		3.295	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS/LIBRERO RF01/COLUMNA "B"/NIVEL 1-8/LIBRERO RF02/NIVEL 03 Y 04/LIBRERO RF02/NIVEL 02.		

Elaboró

L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
Nombre del Responsable	L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO		
Cargo del Responsable	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1029	Correo Electrónico	rfinancieros@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	5C RECURSOS FINANCIEROS
Serie	5C.3 INFORMACIÓN FINANCIERA	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	POLIZAS CONTABLES, INFORMACIÓN BANCARIA Y COMPROBANTES FISCALES EMITIDOS		
Fechas Extremas	06/11/2023 - 20/02/2024		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
18	ENGARGOLADOS	1,895 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.197	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS/LIBRERO RF-01/COLUMNA "A"/NIVEL 7.		

Elaboró

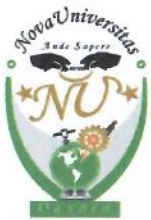
L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
Nombre del Responsable	L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO		
Cargo del Responsable	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1029	Correo Electrónico	rfinancieros@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	5C RECURSOS FINANCIEROS
Serie	5C.4 COMISIÓN DE FINANZAS	Subserie	N/P
Descripción de la Serie	ACTAS DE SESIÓN Y PUBLICACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS EN EL PERIÓDICO OFICIAL		
Fechas Extremas	14/03/2023 AL 10/02/2024		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	FOLDER TAMAÑO CARTA	62 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.005	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS/ARCHIVERO-RF01/GAVETA 01.		

Elaboró

L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
Nombre del Responsable	L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO		
Cargo del Responsable	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1029	Correo Electrónico	rfinancieros@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	5C RECURSOS FINANCIEROS
Serie	5C.5 FONDO DE AHORRO	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	ESTADOS DE CUENTA DEL TRABAJADOR, ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS, DISTRIBUCIÓN DE INTERESES, POLIZAS DE DIARIO, EGRESOS E INGRESOS		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
2	RECOPIADORES	790 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.095	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS/LIBRERO RF-01/COLUMNA "A"/NIVEL 05.		

Elaboró

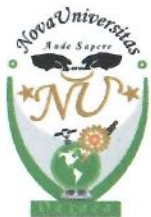
L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
Nombre del Responsable	L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO		
Cargo del Responsable	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1029	Correo Electrónico	rfinancieros@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	5C RECURSOS FINANCIEROS
Serie	5C.6 PROYECTOS EXTRAORDINARIOS	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	SIN DATOS A INFORMAR		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
0	0	0 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0	
Ubicación Física	SIN DATOS A INFORMAR		

Elaboró

L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
Nombre del Responsable	L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO		
Cargo del Responsable	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1029	Correo Electrónico	rfinancieros@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	5C RECURSOS FINANCIEROS
Serie	9C.7 CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	CLC'S DE GASTOS DE OPERACIÓN, SERVICIOS PERSONALES		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
4	RECOPIADORES	1,661 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.168	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS/LIBRERO RF-02//NIVEL 02.		

Elaboró

L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
Nombre del Responsable	L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO		
Cargo del Responsable	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1029	Correo Electrónico	rfinancieros@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	5C RECURSOS FINANCIEROS
Serie	5C. 8 LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	FORMATOS DE PAGOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN FORMATO DIGIAL		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	EQUIPO DE CÓMPUTO	669 PDF	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		180 MB	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS/ EQUIPO DE COMPUTO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVA/ CARPETA 2023/ GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023/ 5C. 8 LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS EDUCATIVOS/ REINSCRIPCIONES/ LINEAS EN PDF/ ENERO A DICIEMBRE.		

Elaboró

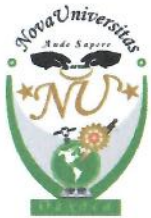
L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
Nombre del Responsable	L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO		
Cargo del Responsable	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1029	Correo Electrónico	rfinancieros@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	5C RECURSOS FINANCIEROS
Serie	5C 9 EXPEDIENTE FISCAL	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	DECLARACIÓN INFORMATIVA MENSUAL DE PROVEEDORES, ISR POR SUELDOS Y SALARIOS E IMPUESTO SOBRE NÓMINA (ISN)		
Fechas Extremas	27/02/2023 - 18/01/2024		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADOR	369 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.037	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS/LIBRERO RF-02/NIVEL 02.		

Elaboró

L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
Nombre del Responsable	L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO		
Cargo del Responsable	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1029	Correo Electrónico	rfinancieros@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	1C. DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.14 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS EXTERNOS E INTERNOS		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADOR	541 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.055	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE VICE-RETORIA DE ADMINISTRACIÓN/DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS/LIBRERO RF02/NIVEL 02		

Elaboró

L.C.P. IRENE MÁRQUEZ POBLANO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024

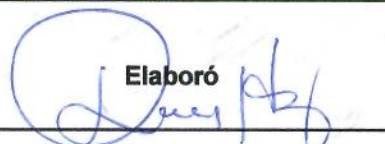


NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
Nombre del Responsable	L.A.N. ROSA MARIA LUIS HERNANDEZ		
Cargo del Responsable	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1032	Correo Electrónico	compras@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	6C RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
Serie	6C.1 ADQUISICIONES	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	SOLICITUDES DE COMPRA Y FONDO ROTATORIO		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
5	CARPETA PANORAMICA Y RECOPIADORES	2199 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.225	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES/ LIBRERO 3 / NIVEL 3		

Elaboró


L.A.N. ROSA MARIA LUIS HERNANDEZ
 RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó


D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
 COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha
 MARZO 2024















NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
Nombre del Responsable	L.A.N. ROSA MARIA LUIS HERNANDEZ		
Cargo del Responsable	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1032	Correo Electrónico	compras@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	6C RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
Serie	6C.2 CONTROL DE ALMACEN	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	SALIDAS VEEÑAA, FACTURAS O NOTAS DE COMPRAS		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
3	CARPETA PANORAMICA	2015 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.222	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORIA DE ADMINISTRACIÓN/ DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES/ LIBRERO 3 / NIVEL 3		

Elaboró

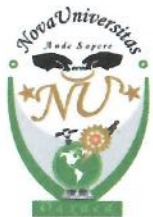
L.A.N. ROSA MARIA LUIS HERNANDEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE PROYECTOS CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO		
Nombre del Responsable	ING. VICTOR HUGO SANCHEZ DOMINGUEZ		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1024	Correo Electrónico	proyectos@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	6C RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
Serie	6C.3 EXPEDIENTE DE OBRAS	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	ACUSES A DEPENDENCIAS PUBLICAS Y FACTIBILIDADES DE PROYECTOS		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	FOLDER	6 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.002	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE CUBICULOS DE PROFESORES/CUBICULO 10/ LIBRERO PC01 / NIVEL 4		

Elaboró

ING. VICTOR HUGO SANCHEZ DOMINGUEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE PROYECTOS CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO		
Nombre del Responsable	ING. VICTOR HUGO SANCHEZ DOMINGUEZ		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1024	Correo Electrónico	proyectos@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.14 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	ACUSES A DEPENDENCIAS PUBLICAS		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	FOLDER	36 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.004	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE CUBICULOS DE PROFESORES/CUBICULO 10/ LIBRERO PC01 / NIVEL 4		

Elaboró

ING. VICTOR HUGO SANCHEZ DOMINGUEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
Nombre del Responsable	L.A.N. ROSA MARIA LUIS HERNANDEZ		
Cargo del Responsable	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1032	Correo Electrónico	compras@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	6C RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
Serie	6C.4 ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	RESGUARDOS VIGENTES		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECÓPIADOR DE 1 PULGADA	117 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.011	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE ALMACÉN/LIBRERO 02/NIVEL 1		

Elaboró

L.A.N. ROSA MARIA LUIS HERNANDEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
Nombre del Responsable	L.A.N. ROSA MARIA LUIS HERNANDEZ		
Cargo del Responsable	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1032	Correo Electrónico	compras@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	1C. DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.14 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	CONTROL DE DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADOR DE 2 PULGADAS	39 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.003	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE ALMACÉN/LIBRERO 02/NIVEL 1		

Elaboró

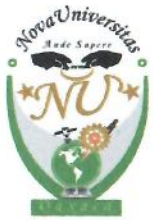
L.A.N. ROSA MARIA LUIS HERNANDEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	BIBLIOTECA		
Nombre del Responsable	D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS		
Cargo del Responsable	COORDINADORA DE ARCHIVOS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1026	Correo Electrónico	biblioteca@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	7C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
Serie	7C.1 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	ACTAS DE SESIÓN SIA		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	EXPEDIENTE	42 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.042	
Ubicación Física	EDIFICIO DE BIBLIOTECA/ OFICINA ADMINISTRATIVA/ LIBRERO 1/ CHAROLA 1		

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Elaboró

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	BIBLIOTECA		
Nombre del Responsable	D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS		
Cargo del Responsable	COORDINADORA DE ARCHIVOS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1026	Correo Electrónico	biblioteca@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	7C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
Serie	7C.2 GRUPO INTERDISCIPLINARIO	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	ACTA DE SESIÓN Y VALORACIÓN DOCUMENTAL		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	EXPEDIENTE	18 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.018	
Ubicación Física	EDIFICIO DE BIBLIOTECA/ OFICINA ADMINISTRATIVA/ LIBRERO 1/ CHAROLA 1		

Elaboró

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	BIBLIOTECA		
Nombre del Responsable	D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS		
Cargo del Responsable	COORDINADORA DE ARCHIVOS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1026	Correo Electrónico	biblioteca@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	7C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
Serie	7C.3 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO E INFORME ANUAL DEL PADA 2023		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	EXPEDIENTE	146 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.0146	
Ubicación Física	EDIFICIO DE BIBLIOTECA/ OFICINA ADMINISTRATIVA/ LIBRERO 1/ CHAROLA 1		

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the table.]

[Handwritten signature in blue ink at the bottom right of the table.]

Elaboró

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024

[Handwritten signature in blue ink at the bottom left.]

[Handwritten signature in blue ink at the bottom center-left.]

[Handwritten signature in blue ink at the bottom center.]

[Handwritten signature in blue ink at the bottom center-right.]

[Handwritten signature in blue ink at the bottom right.]



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	BIBLIOTECA		
Nombre del Responsable	D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS		
Cargo del Responsable	COORDINADORA DE ARCHIVOS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1026	Correo Electrónico	biblioteca@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	7C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
Serie	7C.4 INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	OFICIO DE VALIDACION DEL CADIDO		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	EXPEDIENTE	2 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.002	
Ubicación Física	EDIFICIO DE BIBLIOTECA/ OFICINA ADMINISTRATIVA/ LIBRERO 1/ CHAROLA 1		

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten mark

Elaboró

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024

Handwritten signature

Handwritten signature

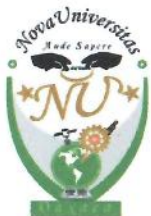
Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	BIBLIOTECA		
Nombre del Responsable	D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS		
Cargo del Responsable	COORDINADORA DE ARCHIVOS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1026	Correo Electrónico	biblioteca@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	7C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
Serie	7C.5 TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	INVENTARIOS		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
0	EXPEDIENTE	0	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0	
Ubicación Física	NO SE REALIZÓ EN EL AÑO 2023 TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES.		

ARJ

ARJ

ARJ

ARJ

Elaboró

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	BIBLIOTECA		
Nombre del Responsable	D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS		
Cargo del Responsable	COORDINADORA DE ARCHIVOS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1026	Correo Electrónico	biblioteca@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	7C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
Serie	7C.6 PRÉSTAMOS DOCUMENTALES	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	REGISTROS DE PRÉSTAMOS		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
0	EXPEDIENTE	0	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0	
Ubicación Física	NO SE REALIZARON EN EL AÑO 2023 PRESTAMOS DOCUMENTALES.		

Elaboró

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	BIBLIOTECA		
Nombre del Responsable	D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS		
Cargo del Responsable	COORDINADORA DE ARCHIVOS		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1026	Correo Electrónico	biblioteca@novauniversitatis.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	7C ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO
Serie	7C.7 BAJAS DOCUMENTALES	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	ACTAS DE BAJAS		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
0	EXPEDIENTE	0	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0	
Ubicación Física	NO SE REALIZARON BAJAS DOCUMENTALES EN EL AÑO 2023		

Elaboró

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	UNIDAD DE TRANSPARENCIA		
Nombre del Responsable	L.A.N. ROSA MARIA LUIS HERNANDEZ		
Cargo del Responsable	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1032	Correo Electrónico	compras@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	8C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
Serie	8C.1 COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	ACTAS DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADOR 1 PULGADA	4	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.0001	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE ALMACÉN/LIBRERO 02/NIVEL 1		

Elaboró

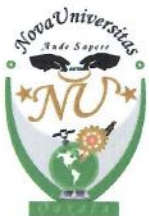
L.A.N. ROSA MARIA LUIS HERNANDEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	UNIDAD DE TRANSPARENCIA		
Nombre del Responsable	L.A.N. ROSA MARIA LUIS HERNANDEZ		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1032	Correo Electrónico	compras@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	8C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
Serie	8C.2 SOLICITUD DE INFORMACIÓN	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	SOLICITUDES DE INFORMACION DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADOR DE 2 PULGADAS	64 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.007	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE ALMACÉN/LIBRERO 02/NIVEL 2		

Elaboró

 L.A.N. ROSA MARIA LUIS HERNANDEZ
 RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

 D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
 COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha
 MARZO 2024




























NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	UNIDAD DE TRANSPARENCIA		
Nombre del Responsable	L.A.N. ROSA MARIA LUIS HERNANDEZ		
Cargo del Responsable	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1032	Correo Electrónico	compras@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	8C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
Serie	8C.3 INFORMES	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	INFORMES		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	0	0	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0	
Ubicación Física	NO EXISTE INFORMACIÓN		

Elaboró

L.A.N. ROSA MARIA LUIS HERNANDEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN		
Área de Procedencia del Archivo	UNIDAD DE TRANSPARENCIA		
Nombre del Responsable	L.A.N. ROSA MARIA LUIS HERNANDEZ		
Cargo del Responsable	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1032	Correo Electrónico	compras@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.14 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	CONTROL DE DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADOR DE 2 PULGADAS	103 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.008	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE ALMACÉN/LIBRERO 02/NIVEL 1		

Elaboró

L.A.N. ROSA MARIA LUIS HERNANDEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Nombre del Responsable	D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS		
Cargo del Responsable	VICE-RECTORA ACADÉMICA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA-PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO, OCOTLÁN, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO. C.P. 71513.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1027	Correo Electrónico	vice_acad@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.1 EXPEDIENTE PROFESIONAL DEL PERSONAL	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	EXPEDIENTES DE PROFESOR-INVESTIGADOR Y ASISTENTES DE PROFESOR		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
38	FOLDER / CARPETA COLGANTE	249	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		38 FOLDER= 3.15	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN / EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA / OFICINA 4 / ARCHIVERO 1 / CAJÓN 1 Y CAJÓN 2		

Elaboró

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Nombre del Responsable	L.I ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ		
Cargo del Responsable	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 72 05 EXT. 1028	Correo Electrónico	escolares@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.2 EXPEDIENTES DE ALUMNOS	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	ORIGINAL Y COPIA DE DOCUMENTOS OFICIALES Y FORMATO DE REINSCRIPCIÓN		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
45	EXPEDIENTES	718	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.135	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ ARCHIVERO 4 Y 5/ NIVEL 3		

Elaboró

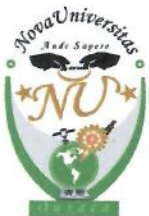
L.I ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Nombre del Responsable	L.I ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ		
Cargo del Responsable	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Domicilio	AVENIDA UNIVERSIDAD NO. 200, COL. PRIMERO DE JULIO, SANTIAGO JUXTLAHUACA, OAXACA, MÉXICO, C.P. 69700		
Teléfono y extensión	953 554 40 33 EXT. 103	Correo Electrónico	escolares.jx@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.2 EXPEDIENTES DE ALUMNOS	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	ORIGINAL Y COPIA DE DOCUMENTOS OFICIALES Y FORMATO DE REINSCRIPCIÓN		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
25	EXPEDIENTES	376	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.376	
Ubicación Física	CAMPUS SANTIAGO JUXTLAHUACA/ EDIFICIO DE DIRECCIÓN/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ ARCHIVERO 1/ NIVEL 1 Y 2		

Elaboró

L.I ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Nombre del Responsable	L.I ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ		
Cargo del Responsable	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Domicilio	CALLE UNIVERSIDAD N°100, CAÑADA DE LOS MATUS, SANTOS REYES NOPALA, JUQUILA, OAXACA, MÉXICO, C.P. 71963.		
Teléfono y extensión	953 554 40 33 EXT. 103	Correo Electrónico	escolares.nova.nop@gmail.com
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.2 EXPEDIENTES DE ALUMNOS	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	ORIGINAL Y COPIA DE DOCUMENTOS OFICIALES Y FORMATO DE REINSCRIPCIÓN		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
13	RECOPIADOR-EXPEDIENTES	233 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.233	
Ubicación Física	CAMPUS SANTOS REYES NOPALA/ EDIFICIO DE DIRECCIÓN/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ ARCHIVERO 1/ NIVEL 1		

Elaboró

L.I. ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Nombre del Responsable	L.I ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ		
Cargo del Responsable	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 72 05 EXT. 1028	Correo Electrónico	escolares@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.3 EVALUACIONES	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	LISTA DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN PARCIAL		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
6	RECOPIADOR	783 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.783	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ LIBRERO 1/ NIVEL 2 y 4		

Elaboró

L.I ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Nombre del Responsable	LI ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ		
Cargo del Responsable	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Domicilio	AVENIDA UNIVERSIDAD NO. 200, COL. PRIMERO DE JULIO, SANTIAGO JUXTLAHUACA, OAXACA, MÉXICO, C.P. 69700		
Teléfono y extensión	953 554 40 33 EXT. 103	Correo Electrónico	escolares.jx@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.3 EVALUACIONES	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	LISTA DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN PARCIAL		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
4	RECOPILADOR	679 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.679	
Ubicación Física	CAMPUS SANTIAGO JUXTLAHUACA/ EDIFICIO DE DIRECCIÓN/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ LIBRERO 1/ NIVEL 2		

Elaboró

LI ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Nombre del Responsable	L.I ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ		
Cargo del Responsable	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Domicilio	CALLE UNIVERSIDAD N° 100, CAÑADA DE LOS MATUS, SANTOS REYES NOPALA, JUQUILA, OAXACA, MÉXICO, C.P. 71963.		
Teléfono y extensión	953 554 40 33 EXT. 103	Correo Electrónico	escolares.nova.nop@gmail.com
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.3 EVALUACIONES	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	LISTA DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN PARCIAL		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPILADOR	198 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.198	
Ubicación Física	CAMPUS SANTOS REYES NOPALA/ EDIFICIO DE DIRECCIÓN/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ LIBRERO 1/ NIVEL 1		

Elaboró

L.I ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Nombre del Responsable	L.I ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ		
Cargo del Responsable	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 72 05 EXT. 1025	Correo Electrónico	escolares@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.4 BECAS	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	SOLICITUD DE BECA PARA CURSO PROPEDÉUTICO Y LICENCIATURA		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
4	RECOPIADOR	1887	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		1.887	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/LIBRERO 2/NIVEL 2		

Elaboró

L.I ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Nombre del Responsable	L.I ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ		
Cargo del Responsable	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Domicilio	AVENIDA UNIVERSIDAD NO. 200, COL. PRIMERO DE JULIO, SANTIAGO JUXTLAHUACA, OAXACA, MÉXICO, C.P. 69700		
Teléfono y extensión	953 554 40 33 EXT. 103	Correo Electrónico	escolares.jx@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.4 BECAS	Subserie	N/P
Descripción de la Serie	SOLICITUD DE BECA PARA CURSO PROPEDÉUTICO Y LICENCIATURA		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
3	RECOPIADOR	780	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.78	
Ubicación Física	CAMPUS PERIFÉRICO SANTIAGO JUXTLAHUACA/ EDIFICIO DE DIRECCIÓN/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/LIBRERO 1/NIVEL 2		

Elaboró

L.I ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Nombre del Responsable	L.I ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ		
Cargo del Responsable	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Domicilio	CALLE UNIVERSIDAD N° 100, CAÑADA DE LOS MATUS, SANTOS REYES NOPALA, JUQUILA, OAXACA, MÉXICO, C.P. 71963.		
Teléfono y extensión	954 133 05 56	Correo Electrónico	escolares.nova.nop@gmail.com
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.4 BECAS	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	SOLICITUD DE BECA PARA CURSO PROPEDÉUTICO Y LICENCIATURA		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADOR	353	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.353	
Ubicación Física	CAMPUS SANTOS REYES NOPALA/ EDIFICIO DE DIRECCIÓN/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/LIBERO 1/NIVEL 1		

Elaboró

L.I ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Nombre del Responsable	L.I ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ		
Cargo del Responsable	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 72 05 EXT. 1028	Correo Electrónico	escolares@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.5 ESTADÍSTICAS	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	ESTADÍSTICAS POR CARRERA, NUEVO INGRESO, TITULADOS Y MATRÍCULA TOTAL		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADOR	231	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.231	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ LIBRERO 1/ NIVEL 5		

Elaboró

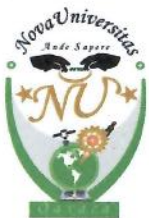
L.I ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Nombre del Responsable	L.I ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ		
Cargo del Responsable	JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 72 05 EXT. 1028	Correo Electrónico	escolares@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.6 LIBROS OFICIALES	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES, TÍTULOS Y ACTAS DE EXAMEN PROFESIONAL		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	LIBRO FLORETE RAYADO	9 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.009	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/ EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA/ DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES/ LIBRERO 2/ NIVEL 1		

Elaboró

L.I ARLETTE DEL CARMEN PÉREZ GONZÁLEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	EDIFICIO DE PROFESORES		
Nombre del Responsable	M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO		
Cargo del Responsable	JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 72 03 EXT. 1024	Correo Electrónico	jefatura.info@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.7 SEGUIMIENTO ACADÉMICO	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	AVANCES PROGRAMÁTICOS Y PLANEACIONES ACADEMICAS		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADOR	326 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.035	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA		

Elaboró

Rosa María Gutiérrez Apolonio

M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

Ivonne Lilian Martínez Cortés

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	EDIFICIO DE PROFESORES		
Nombre del Responsable	D.C.H. MARÍA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDÉS		
Cargo del Responsable	JEFA DE CARRERA DE INGENIERÍA EN AGRONOMÍA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 72 03 EXT. 1024	Correo Electrónico	jefatura.agro@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS 1S.7 SEGUIMIENTO ACADÉMICO	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie		Subserie	N/A
Descripción de la Serie	AVANCES PROGRAMÁTICOS Y PLANEACIONES ACADEMICAS		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
2	RECOPILADOR	550 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		5.5	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN AGRONOMÍA		

Elaboró

D.C.H. MARÍA DEL CONSUELO ACUAYTE
VALDÉS

RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobo

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS

COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	EDIFICIO DE PROFESORES		
Nombre del Responsable	M.E.A. ELIZABETH OJEDA VELASCO		
Cargo del Responsable	JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 72 03 EXT. 1024	Correo Electrónico	jefatura.admon@novauniversitatis.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.7 SEGUIMIENTO ACADÉMICO	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	AVANCES PROGRAMÁTICOS Y PLANEACIONES ACADEMICAS		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADOR	319 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.032	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN.		

Elaboró

M.E.A. ELIZABETH OJEDA VELASCO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LIDIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	EDIFICIO DE PROFESORES		
Nombre del Responsable	M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO		
Cargo del Responsable	JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 72 03 EXT. 1024	Correo Electrónico	jefatura.info@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.8 PROYECTO DE TESIS	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	PROTOCOLO DE TESIS Y PROYECTO DE TESIS DE LICENCIATURA		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1,3	RECOPIADOR/CARPETAS	74 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.008	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA.		

Elaboró

Rosa María Gutiérrez Apolonio

M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

Ivonne Lilian Martínez Cortés

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	EDIFICIO DE PROFESORES		
Nombre del Responsable	D.C.H. MARÍA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDÉS		
Cargo del Responsable	JEFA DE CARRERA DE INGENIERÍA EN AGRONOMÍA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 72 03 EXT. 1024	Correo Electrónico	jefatura.agro@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.8 PROYECTO DE TESIS	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	PROTOCOLO DE TESIS Y PROYECTO DE TESIS DE LICENCIATURA		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1,6	RECOPILADOR/CARPETAS	340 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.054	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN AGRONOMÍA.		

Elaboró

D.C.H. MARÍA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDÉS

RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS

COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	EDIFICIO DE PROFESORES		
Nombre del Responsable	M.E.A. ELIZABETH OJEDA VELASCO		
Cargo del Responsable	JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 72 03 EXT. 1024	Correo Electrónico	jefatura.admon@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.8 PROYECTO DE TESIS	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	PROTOCOLO DE TESIS Y PROYECTO DE TESIS DE LICENCIATURA		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1,3	RECOPILADOR/CARPETAS	349 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.035	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACION.		

Elaboró

M.E.A. ELIZABETH OJEDA VELASCO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	EDIFICIO DE PROFESORES		
Nombre del Responsable	M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO		
Cargo del Responsable	JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 72 03 EXT. 1024	Correo Electrónico	jefatura.info@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.9 PLANES Y PROGRAMA	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	PLAN DE ESTUDIOS, RETICULA Y PROGRAMA DE ESTUDIOS		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADOR	125 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.015	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA.		

Elaboró

Rosa María Gutiérrez Apolonio

M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

Ivonne Lilian Martínez Cortés

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	EDIFICIO DE PROFESORES		
Nombre del Responsable	D.C.H. MARÍA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDÉS		
Cargo del Responsable	JEFA DE CARRERA DE INGENIERÍA EN AGRONOMÍA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 72 03 EXT. 1024	Correo Electrónico	lefatura.agro@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.9 PLANES Y PROGRAMA	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	PLAN DE ESTUDIOS, RETICULA Y PROGRAMA DE ESTUDIOS		
Fechas Extremas	2024		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADOR	135 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.017	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN AGRONOMÍA.		

Elaboró

D.C.H. MARÍA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDÉS

RESPONSABLE DE ARCHIVO

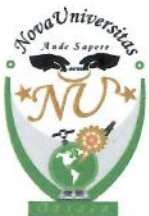
Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS

COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	EDIFICIO DE PROFESORES		
Nombre del Responsable	M.E.A. ELIZABETH OJEDA VELASCO		
Cargo del Responsable	JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 72 03 EXT. 1024	Correo Electrónico	jefatura.admon@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.9 PLANES Y PROGRAMA	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	PLAN DE ESTUDIOS, RETICULA Y PROGRAMA DE ESTUDIOS		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADOR	155 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.019	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACION.		

Elaboró

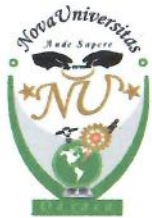
M.E.A. ELIZABETH OJEDA VELASCO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	EDIFICIO DE PROFESORES		
Nombre del Responsable	M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO		
Cargo del Responsable	JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 72 03 EXT. 1024	Correo Electrónico	jefatura.info@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT 1S.10 REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE LA LICENCIATURA	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie		Subserie	N/A
Descripción de la Serie	NINGUNA DOCUMENTACIÓN		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
0	NINGUNA	0	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA.		

Elaboró

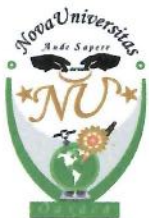
M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	EDIFICIO DE PROFESORES		
Nombre del Responsable	M.E.A. ELIZABETH OJEDA VELASCO		
Cargo del Responsable	JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 72 03 EXT. 1024	Correo Electrónico	jefatura.admon@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.10 REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE LA LICENCIATURA	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	NINGUNA DOCUMENTACIÓN		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
0	NINGUNA	0	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACION.		

Elaboró

M.E.A. ELIZABETH OJEDA VELASCO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	EDIFICIO DE PROFESORES		
Nombre del Responsable	M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO		
Cargo del Responsable	JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 72 03 EXT. 1024	Correo Electrónico	jefatura.info@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.11 PRÁCTICA DOCENTES	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	NINGUNA DOCUMENTACION		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
0	NINGUNA	0	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA.		

Elaboró

Rosa María Gutiérrez Apolonio

M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

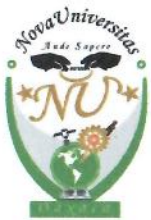
Aprobó

Ivonne Lilian Martínez Cortés

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	EDIFICIO DE PROFESORES		
Nombre del Responsable	D.C.H. MARÍA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDÉS		
Cargo del Responsable	JEFA DE CARRERA DE INGENIERÍA EN AGRONOMÍA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 72 03 EXT. 1024	Correo Electrónico	jefatura.agro@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.11 PRÁCTICAS DOCENTES	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	NINGUNA DOCUMENTACIÓN		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
0	NINGUNA	0	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN AGRONOMÍA.		

Elaboró

D.C.H. MARÍA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDÉS

RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS

COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	EDIFICIO DE PROFESORES		
Nombre del Responsable	M.E.A. ELIZABETH OJEDA VELASCO		
Cargo del Responsable	JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 72 03 EXT. 1024	Correo Electrónico	jefatura.admon@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.11 PRÁCTICAS DOCENTES	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	NINGUNA DOCUMENTACIÓN		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
0	NINGUNA	0	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACION.		

Elaboró

M.E.A. ELIZABETH OJEDA VELASCO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha
MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	EDIFICIO DE PROFESORES		
Nombre del Responsable	M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO		
Cargo del Responsable	JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 72 03 EXT. 1024	Correo Electrónico	jefatura.info@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C. 14 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	OFICIOS RECIBIDOS, GIRADOS (INTERNOS, EXTERNOS) Y OTROS		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADOR	252 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.025	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA.		

Elaboró

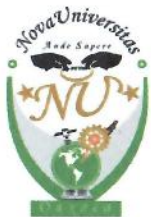
M.T.C.A. ROSA MARÍA GUTIÉRREZ APOLONIO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	EDIFICIO DE PROFESORES		
Nombre del Responsable	D.C.H. MARÍA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDÉS		
Cargo del Responsable	JEFA DE CARRERA DE INGENIERÍA EN AGRONOMÍA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 72 03 EXT. 1024	Correo Electrónico	jefatura.agro@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT 1C.14 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie		Subserie	N/A
Descripción de la Serie	OFICIOS RECIBIDOS, GIRADOS (INTERNOS, EXTERNOS) Y OTROS		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPLADOR	429 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.0425	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE INGENIERÍA EN AGRONOMÍA.		

Elaboró

D.C.H. MARÍA DEL CONSUELO ACUAYTE VALDÉS

RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS

COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	EDIFICIO DE PROFESORES		
Nombre del Responsable	M.E.A. ELIZABETH OJEDA VELASCO		
Cargo del Responsable	JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 72 03 EXT. 1024	Correo Electrónico	jefatura.admon@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.14 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	OFICIOS RECIBIDOS, GIRADOS (INTERNOS, EXTERNOS) Y OTROS		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPILADOR	381 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.039	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN/EDIFICIO DE CUBÍCULOS DE PROFESORES/CUBÍCULO DE JEFATURA DE LA CARRERA DE LA CARRERA DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN.		

Elaboró

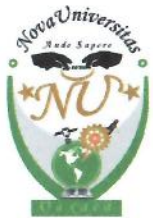
M.E.A. ELIZABETH OJEDA VELASCO
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	BIBLIOTECA		
Nombre del Responsable	L.B y G.I. MOISÉS GÓMEZ NÚÑEZ		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO BIBLIOTECA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 7200 EXT. 1026	Correo Electrónico	biblioteca@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.12 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	CONSTANCIAS DE NO ADEUDO		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	EXPEDIENTE	18 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.018	
Ubicación Física	EDIFICIO DE BIBLIOTECA/OFICINA ADMINISTRATIVA/ESTANTE 1/CHAROLA 1		

Elaboró

L.B y G.I. MOISÉS GÓMEZ NÚÑEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	BIBLIOTECA		
Nombre del Responsable	L.B y G.I. MOISÉS GÓMEZ NÚÑEZ		
Cargo del Responsable	JEFE DEL DEPARTAMENTO BIBLIOTECA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 7200 EXT. 1026	Correo Electrónico	biblioteca@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.14 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	OFICIOS RECIBIDOS Y EMITIDOS		
Fechas Extremas	2024		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	EXPEDIENTE	102 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0.102	
Ubicación Física	EDIFICIO DE BIBLIOTECA/OFICINA ADMINISTRATIVA/ESTANTE 1/CHAROLA 1		

Elaboró

L.B y G.I. MOISÉS GÓMEZ NÚÑEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTINEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Nombre del Responsable	D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS		
Cargo del Responsable	VICE-RECTORA ACADÉMICA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 7200 EXT. 1027	Correo Electrónico	vice_acad@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1S FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO
Serie	1S.13 ORGANOS COLEGIADOS DE DOCENCIA	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE LOS PROFESORES-INVESTIGADORES O ASISTENTES DE PROFESOR		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	FOLDER/CARPETA COLGANTE	0 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		0	
Ubicación Física	NO HAY INFORMACIÓN SOBRE ESTA SERIE		

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Elaboró

Handwritten signature of Ivonne Lilian Martínez Cortés

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

Handwritten signature of Ivonne Lilian Martínez Cortés

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

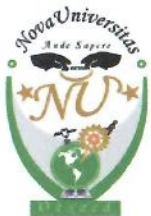
Fecha

MARZO 2024

Handwritten signature

Handwritten signature

Multiple handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Nombre del Responsable	D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS		
Cargo del Responsable	VICE-RECTORA ACADÉMICA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 7200 EXT. 1027	Correo Electrónico	vice_acad@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	2S INVESTIGACIÓN
Serie	2S.1 PROYECTOS	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE LOS PROFESORES-INVESTIGADORES O ASISTENTES DE PROFESOR		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADOR	8 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		1 RECOPIADOR = 0.002 METROS LINEALES	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN / EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA / OFICINA 4 / LIBRERO 1 / NIVEL 3		

Elaboró

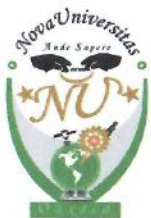
D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Nombre del Responsable	D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS		
Cargo del Responsable	VICE-RECTORA ACADÉMICA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1027	Correo Electrónico	vice_acad@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	2S INVESTIGACIÓN
Serie	2S.2 PUBLICACIONES	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	ARTÍCULOS EN REVISTAS ARBITRADAS ELABORADOS POR EL PROFESOR-INVESTIGADOR Y/O ASISTENTE DE PROFESOR		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADOR	60 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		1 RECOPIADOR = 0.008 METROS LINEALES	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN / EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA / OFICINA 4 / LIBRERO 1 / NIVEL 3		

Elaboró

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Nombre del Responsable	D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS		
Cargo del Responsable	VICE-RECTORA ACADÉMICA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1027	Correo Electrónico	vice_acad@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	3S PROMOCION DEL DESARROLLO Y FOMENTO A LA CULTURA
Serie	3S.1 ASESORIAS	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	ACTIVIDADES, PLATICAS, ESTUDIOS, CURSOS Y TALLERES ELABORADOS POR EL PROFESOR-INVESTIGADOR, ASISTENTE DE PROFESOR Y ALUMNOS		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPILADOR	62 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		1 RECOPILADOR = 0.008 METROS LINEALES	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN / EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA / OFICINA 4 / LIBRERO 1 / NIVEL 3		

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the table]

Elaboró

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

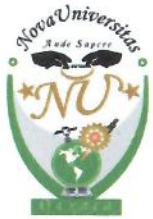
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



NOVAUNIVERSITAT

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Nombre del Responsable	D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS		
Cargo del Responsable	VICE-RECTORA ACADÉMICA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 7200 EXT. 1027	Correo Electrónico	vice_acad@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAT	Sección	3S PROMOCION DEL DESARROLLO Y FOMENTO A LA CULTURA
Serie	3S.2 EVENTOS CULTURALES	Subserie	N/A
Descripción de la Serie	JORNADAS ACADÉMICAS, CONCURSOS CULTURALES		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
1	RECOPIADOR	38 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		1 RECOPIADOR = 0.006 METROS LINEALES	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN / EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA / OFICINA 4 / LIBRERO 1 / NIVEL 3		

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Elaboró

Handwritten signature
D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

Handwritten signature
D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



NOVAUNIVERSITAS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Archivo de Trámite

Unidad o Área Administrativa	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Área de Procedencia del Archivo	VICE-RECTORÍA ACADÉMICA		
Nombre del Responsable	D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS		
Cargo del Responsable	VICE-RECTORA ACADÉMICA		
Domicilio	CARRETERA OAXACA PUERTO ÁNGEL S/N, KM. 34.5, SAN JACINTO OCOTLÁN, C.P. 71513, OCOTLÁN DE MORELOS, OAXACA, MÉXICO.		
Teléfono y extensión	951 501 72 00 EXT. 1027	Correo Electrónico	vice_acad@novauniversitas.edu.mx
Fondo	NOVAUNIVERSITAS	Sección	1C DIRECTIVA Y GESTIÓN
Serie	1C.14 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	Subserie	
Descripción de la Serie	OFICIOS, CIRCULARES, MEMORANDOS RECIBIDOS Y EMITIDOS		
Fechas Extremas	2023		
Total de Expedientes		Total de Documentos	
Cantidad	Unidad de Medida: Expedientes o Cajas		
2	RECOPILADOR	785 HOJAS	
Transferencia Primaria		Bajas Documentales	
0		0	
Volumen Total y Metros Lineales		1 RECOPILADOR = 0.77 METROS LINEALES	
Ubicación Física	CAMPUS CENTRAL OCOTLÁN / EDIFICIO DE VICE-RECTORÍA ACADÉMICA / OFICINA 6 / LIBRERO 1 / NIVEL 4		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Elaboró

[Handwritten signature]
 D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
 RESPONSABLE DE ARCHIVO

Aprobó

[Handwritten signature]
 D.C.M. IVONNE LILIAN MARTÍNEZ CORTÉS
 COORDINADORA DE ARCHIVO

Fecha

MARZO 2024

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]